

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Мөслим авылы «Кояшкay» гомуми үстерелешле балалар бакчасы»



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Кояшкay» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

адрес: 423970, РТ, Муслимовский район, с. Муслимово, ул. Пушкина, д.37
тел.: (85556) 2—53-45

№ 16 от 11 января 2021г

Экз. №_1

«О возложении ответственности по обеспечению безопасности и утверждению плана мероприятий по антитеррористической защищенности»

В целях исполнения Федерального Закона №35-ФЗ от 06.05.2006г «О противодействии терроризму» и обеспечению антитеррористической безопасности детского сада,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за осмотр помещений и территории на предмет обнаружения подозрительных предметов Бикмурзиной Ирине Арслановне.
2. Возложить ответственность за осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков на предмет их безопасности и исправности всем сотрудникам детского сада в дневное время, дворнику и в ночное время.
3. Утвердить план работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2021 год.
4. Утвердить план проведения антитеррористических учений и тренировок в 2021 году
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «Кояшкay»:

М.А.Султанова



План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Муслимовский детский сад «Кояшкой» на 2020-2021 гг.

| № п/п | Первоочередные, неотложные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Ознакомление со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство) | постоянно | завхоз |
| 4. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории) | Начало года | Заведующий |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 6. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Заведующий |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 8. | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 9. | Размещение информации по антитеррору на мониторе ДОУ | 1 раз в квартал | Ответственный |
| 10. | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз, воспитатели групп, |
| 11. | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Заведующий, дежурные сотрудники |
| 12. | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 1 раз в год | Заведующий |
| 13. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п. | 1 раз в год | Заведующий |

| | | | |
|-----|--|----------------------|---------------------|
| 14. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | Ответственный по ГО |
| 15. | Постоянное содержание в порядке полуподвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 16. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 17. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий |
| 18. | Проведение антитеррористических учений и тренировок | не менее 2 раз в год | Заведующий |
| 19. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 20. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий |
| 21. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Завхоз |
| 22. | Контроль за состоянием тревожной кнопки | еженедельно | Завхоз |
| 24. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующий |

Работа с детьми

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 1 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарного плана групп | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и | не менее 2 раз в год | Заведующий, воспитатели |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------|
| | техногенного характера | | |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | Воспитатели |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | Воспитатели |

Работа с родителями

| | | | |
|---|---|--------------|-------------------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Заведующий, воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |